

**PANITIA SELEKSI PEMILIHAN  
DIREKTUR PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA MUARE ULAKAN  
KABUPATEN SAMBAS**

Sekretariat : Jln. Pembangunan Sambas No.82 Telp (0562) 392454 Fax.(0562)392443  
SAMBAS

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 01 / PANSEL-DIREKTUR/2025

TENTANG

SELEKSI CALON DIREKTUR PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM  
TIRTA MUARE ULAKAN KABUPATEN SAMBAS

Pemerintah Kabupaten Sambas membuka kesempatan kepada seluruh Warga Negara Indonesia yang memiliki kompetensi, integritas, dan komitmen tinggi untuk menjabat Direktur Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan Kabupaten Sambas, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. PERSYARATAN**

1. Warga Negara Indonesia.
2. Setia dan Taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Sehat Jasmani dan Rohani.
4. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
5. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
6. Memahami manajemen perusahaan.
7. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan.
8. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu).
9. Memiliki Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim.
10. Berusia paling rendah 35 (Tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (Lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar.
11. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas, atau anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
12. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah.
13. Tidak sedang menjalani proses sanksi pidana.
14. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota Legislatif.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Menyampaikan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan sebagaimana Formulir Surat Lamaran terlampir.
2. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam di atas kertas folio bergaris dan ditandatangani oleh pelamar dengan bermeterai Rp. 10.000, dan dilampiri persyaratan sebagai berikut:
  - a. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan dan telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
  - b. Daftar Riwayat Hidup singkat berisi : Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, agama, pendidikan formal, Nomor HP (WA), pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti, pengalaman kerja, pengalaman organisasi, Prestasi Kerja dan Prestasi lainnya. sebagaimana Formulir Daftar Riwayat Hidup terlampir.
  - c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk dan Akta Kelahiran yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
  - d. Pas photo warna terbaru berlatar belakang biru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
  - e. Surat Keterangan Tidak Pernah Menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin menjadi pailit dari Pengadilan.
  - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (Polres/Polresta/Polda) setempat yang masih berlaku.
  - g. Surat Keterangan Kesehatan Dokter terbaru dari Dokter Pemerintah.
  - h. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit milik Pemerintah.
  - i. Surat Keterangan atau Referensi dari Perusahaan mengenai pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dan berkinerja baik.
  - j. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000, sebagaimana Formulir Surat Pernyataan terlampir, yang menyatakan :
    - 1) Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
    - 2) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
    - 3) Tidak sedang menjalani proses sanksi pidana;
    - 4) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, Calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
    - 5) Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta; dan
    - 6) Bersedia mematuhi semua ketentuan dan Keputusan Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan.
3. Berkas surat lamaran beserta semua kelengkapannya dibuat dalam satu rangkap dengan ketentuan :
  - a. Berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran.
  - b. Berkas dimasukkan dalam Stopmap Folio warna Biru.



### III. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

1. Pengumuman pembukaan pendaftaran melalui Media Elektronik (website) Pemerintah Kabupaten Sambas [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id), papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan).
2. Waktu penerimaan berkas lamaran pada setiap hari dan jam kerja pukul 08.00 s/d 15.30 WIB.
3. Berkas dapat dikirim langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur atau melalui Jasa Pengiriman ke alamat: Kantor Bupati Sambas, Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Sambas, Jl. Pembangunan Nomor 82 Kecamatan Sambas Kabupaten Sambas.

### IV. TAHAPAN SELEKSI

Untuk dapat memperoleh Calon Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan yang berkompeten, tangguh dan sesuai kualitas persyaratan, maka dilakukan beberapa tahapan seleksi yang meliputi :

#### A. Seleksi Administrasi

Seleksi ini dilakukan dengan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi dari pendaftar Bakal Calon Direktur. Bagi pendaftar yang memenuhi persyaratan administratif akan diumumkan melalui website Pemerintah Kabupaten Sambas [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id) dan papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan).

#### B. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

- Bagi Bakal Calon Direktur yang dinyatakan memenuhi persyaratan / Lulus Seleksi Administrasi, selanjutnya akan mengikuti Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) oleh Tim Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK);
- Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) meliputi :
  - Psikotes;
  - Ujian tertulis keahlian;
  - Penulisan makalah dan rencana bisnis;
  - Presentasi makalah dan rencana bisnis; dan
  - Wawancara.
- Tim UKK melakukan pembahasan terhadap hasil pelaksanaan UKK terhadap Bakal Calon Direktur.
- Hasil pembahasan dimaksud selanjutnya disampaikan oleh Tim UKK kepada Panitia Seleksi.
- Panitia Seleksi selanjutnya mengumumkan hasil UKK melalui website Pemerintah Kabupaten Sambas [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id) dan papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan).

- Panitia Seleksi selanjutnya menyampaikan atau menyerahkan hasil UKK kepada Bupati Sambas

#### C. Wawancara Akhir

- Bupati Sambas melaksanakan seleksi tahapan wawancara akhir terhadap Calon Direktur.
- Bupati Sambas menetapkan 1 (satu) Calon Direktur terpilih setelah melakukan wawancara akhir.
- Panitia Seleksi mengumumkan hasil wawancara akhir dimaksud melalui website Pemerintah Kabupaten Sambas [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id) dan papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan).

Setelah pelaksanaan wawancara akhir, Bupati Sambas menyampaikan Calon Direktur terpilih kepada Menteri Dalam Negeri untuk mendapatkan pertimbangan.

Calon Direktur terpilih selanjutnya akan diumumkan melalui website [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id) dan papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan).

#### V. JADWAL KEGIATAN

##### **Jadwal Pelaksanaan Seleksi (Jadwal bersifat tentatif)**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Pembukaan seleksi	19 Desember 2025
2.	Penerimaan Berkas Lamaran	19 Desember 2025 - 7 Januari 2026
3.	Seleksi Administrasi	8 Januari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Januari 2025
5.	Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikotes;</li> <li>• Ujian tertulis keahlian;</li> <li>• Penulisan makalah dan rencana bisnis;</li> <li>• Presentasi makalah dan rencana bisnis; dan</li> <li>• Wawancara.</li> </ul>	13 - 15 Januari 2026
6.	Rapat Tim UKK membahas hasil UKK Bakal Calon Direktur	16 Januari 2026
7.	Rapat Panitia Seleksi	19 Januari 2026
8.	Pengumuman Hasil UKK	20 Januari 2026
9.	Penyerahan Hasil UKK Kepada Bupati	20 Januari 2026
10.	Wawancara Akhir oleh Bupati	21 – 23 Januari 2026
11.	Pengumuman hasil wawancara akhir	26 Januari 2026



No.	Kegiatan	Waktu
12.	Pengumuman Calon Direktur Terpilih	Akan diinformasikan setelah mendapatkan pertimbangan dari Kementerian Dalam Negeri

#### VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya;
2. Apabila pendaftar Bakal Calon Direktur belum memenuhi jumlah minimal yang dipersyaratkan maka waktu pendaftaran Bakal Calon Direktur akan diperpanjang;
3. Biaya untuk pemenuhan persyaratan administrasi ditanggung oleh Pendaftar;
4. Surat Lamaran beserta kelengkapannya yang telah masuk ke Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan tidak dapat ditarik kembali;
5. Lamaran dinyatakan gugur apabila tidak melalui prosedur yang telah ditetapkan;
6. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkian, pemalsuan dokumen lamaran dan/atau memberikan keterangan palsu dinyatakan gugur;
7. Jadwal, tempat dan waktu bersifat tentatif (sewaktu-waktu dapat berubah) dengan pemberitahuan sebelumnya melalui layanan WhatsApp Panitia Seleksi kepada Bakal Calon Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan;
8. Jika terjadi perpanjangan seleksi Bakal Calon Direktur, Pengumuman perpanjangan seleksi akan diumumkan melalui [www.sambas.go.id](http://www.sambas.go.id), dan/atau papan informasi Sekretariat Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan dan media informasi lainnya (melalui website Perumda Air Minum Tirta Muare Ulakan);
9. Keputusan Panitia Seleksi Pemilihan Bakal Calon Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
10. Untuk penjelasan lebih lanjut hal-hal yang berkaitan dengan seleksi Penjaringan Bakal Calon Direktur ini dapat menghubungi layanan WhatsApp Panitia Seleksi di nomor 082156234238.

## VII. PENUTUP

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai pedoman dalam seleksi Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan.

Sambas , 18 Desember 2025

PANITIA SELEKSI PEMILIHAN DIREKTUR  
PERUMDA AIR MINUM TIRTA MUARE ULAKAN KABUPATEN SAMBAS

KETUA,  
  
Ir.H. FERY MADAGASKAR, M.Si

## A. FORMAT SURAT LAMARAN

Sambas ,     Desember 2025  
Kepada  
Yth.    Bupati Sambas  
U.p Ketua Panitia Seleksi Pemilihan  
Direktur PERUMDA Air Minum Tirta  
Muare Ulakan Kabupaten Sambas  
di-  
Sambas

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon (WA) : .....  
E-mail : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat menerima saya menjadi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Muare Ulakan. Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan dan telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
2. Daftar Riwayat Hidup.
3. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk dan Akta Kelahiran yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
4. Surat Keterangan atau Referensi dari Perusahaan mengenai pengalaman kerja yang dipersyaratkan dan berkinerja baik.
5. Pas photo warna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
6. Surat Keterangan Tidak Pernah Menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin menjadi pailit dari Pengadilan.
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (Polres/Polresta/Polda) setempat yang masih berlaku.
8. Surat Keterangan kesehatan dari dokter pemerintah.
9. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit milik Pemerintah.
10. Surat Pernyataan (bermeterai Rp. 10.000) yang menyatakan hal-hal yang dipersyaratkan.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan harapan dapat dipertimbangkan dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Meterai  
Rp. 10.000-  
(.....)



## B. FORMAT SURAT PERNYATAAN

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon (WA) : .....  
E-mail : .....

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- c. Tidak sedang menjalani proses sanksi pidana;
- d. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, Calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- e. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta; dan
- f. Bersedia mematuhi semua ketentuan dan Keputusan Panitia Seleksi Pemilihan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Muare Ulakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan saya bersedia menerima segala konsekuensi hukum baik pidana atau perdata serta bersedia diberhentikan dari jabatan sebagai Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Muare Ulakan, apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar dan tidak dilaksanakan.

Sambas, .....2025

Yang menyatakan,

Meterai  
Rp. 10.000,-

.....



### C. DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

##### 1) Data Pribadi

1. Nama :
2. Tempat/tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Status Perkawinan :
6. Alamat Rumah :
7. Kode Pos :
8. Nomor Telepon (WA) :
9. Alamat Email :

##### 2) Pendidikan Formal

No.	Jenjang dan jurusan pendidikan	Nama sekolah/Akademi / Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/Direktur/ Dekan/Ketua Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal

##### 3) Diklat Yang Pernah di Ikuti

No.	Nama Pendidikan, Kursus dan Pelatihan	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun

##### 4) Pengalaman Kerja

No	Tahun	Perusahaan/ Instansi	Posisi/Jabatan

##### 5) Pengalaman Organisasi

No.	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun

6) Prestasi

No.	Nama Kegiatan	Pemberi	Tahun

Demikian Daftar Riwayat Hidup saya buat dengan sebenarnya.

Hormat Saya.

Meterai  
Rp. 10.000,-

.....

Catatan :

*Daftar Riwayat Hidup diisi dengan melampirkan bukti yang diperlukan.*